

**STICHTING ZELFHULP NETWERK
ZUIDOOST-BRABANT**

te
Eindhoven

Rapport inzake de jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

Opdracht	3
Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	4
Resultaat	6
Financiële positie	7

FINANCIEEL VERSLAG

Bestuursverslag	8
-----------------	---

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025	11
Staat van baten en lasten over 2025	13
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans per 31 december 2025	16
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	20

BIJLAGEN

Financiële verantwoording gemeente Eindhoven	24
--	----

Aan het bestuur van
Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant
Pastoriestraat 147
5612 EK Eindhoven

Oss, 24 maart 2026

Geachte bestuursleden van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot de stichting.

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant, waarin begrepen de balans met tellingen van € 129.517 en de staat van baten en lasten sluitende met een positief exploitatiesaldo van € 6.143, beoordeeld.

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant.

Onze conclusie

Wij hebben rapport inzake de jaarrekening 2025 van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van het rapport inzake de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het rapport inzake de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van het rapport inzake de jaarrekening in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van het rapport inzake de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van het rapport inzake de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in het rapport inzake de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in het rapport inzake de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat het rapport inzake de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van het rapport inzake de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Oss, 24 maart 2026



Drs. A.A.J.M. Fransen RA

RESULTAAT

Vergelijkend overzicht

Het exploitatiesaldo over 2025 bedraagt € 6.143 tegenover -/- € 2.141 in 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2025		2024		Vershil
		%		%	
Baten	398.516	100,0	408.216	100,0	-9.700
Lasten					
Lonen en salarissen	225.360	56,7	243.389	59,6	-18.029
Sociale lasten	39.626	9,9	41.252	10,1	-1.626
Pensioenlasten	23.531	5,9	24.105	5,9	-574
Overige personeelskosten	24.441	6,1	26.166	6,4	-1.725
Afschrijvingen	1.747	0,4	1.364	0,3	383
Huisvestingskosten	31.712	8,0	30.046	7,4	1.666
Kantoorkosten	17.600	4,4	17.253	4,2	347
Algemene kosten	29.261	7,3	27.781	6,8	1.480
	393.278	98,7	411.356	100,7	-18.078
Resultaat	5.238	1,3	-3.140	-0,7	8.378
Financiële baten en lasten	905	0,2	999	0,2	-94
Exploitatiesaldo	6.143	1,5	-2.141	-0,5	8.284
Mutaties reserveringen	-6.095	-1,5	-1.580	-0,4	-4.515
Mutatie overige reserves	48	-	-3.721	-0,9	3.769

FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2025		31-12-2024		Vershil
		%		%	
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	7.377	5,7	6.561	5,1	816
Vlottende activa					
Vorderingen	28.902	22,3	21.770	16,8	7.132
Liquide middelen	93.238	72,0	101.534	78,1	-8.296
	<u>122.140</u>	<u>94,3</u>	<u>123.304</u>	<u>94,9</u>	<u>-1.164</u>
	<u>129.517</u>	<u>100,0</u>	<u>129.865</u>	<u>100,0</u>	<u>-348</u>
PASSIVA					
Eigen vermogen	77.842	60,1	71.699	55,2	6.143
Kortlopende schulden	51.675	39,9	58.166	44,8	-6.491
	<u>129.517</u>	<u>100,0</u>	<u>129.865</u>	<u>100,0</u>	<u>-348</u>

Bestuursverslag 2025

Algemeen

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant is een organisatie die zelfhulpgroepen ondersteunt. Een zelfhulpgroep is een groep van lotgenoten die willen leren omgaan met een ziekte of probleem door ervaringen uit te wisselen. Mensen kunnen in alle vrijheid en altijd anoniem, hun verhaal vertellen. Deze vorm van ondersteuning noemen we zelfhulp. De groepen worden door mensen zelf opgestart en zij bepalen zelf wat het onderwerp van de groep is en hoe de groep invulling krijgt. Het Zelfhulp Netwerk ondersteunt hierin waar nodig. We bieden training aan mensen die een groep willen starten of draaien, zorgen voor geschikte ruimte, helpen met de PR, geven voorlichting en bouwen aan lokale netwerken, om de toegang tot zelfhulp zo laagdrempelig mogelijk te maken. Zelfhulp is een belangrijk element in het basisaanbod van informele zorg en ondersteuning.

De missie en 'ziel' van ons werk wordt mede bewaakt door de Raad van de Zelfhulp. De organisatie wordt ondersteund door een vrijwilligersbestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de organisatie en ondersteunt het team op organisatorisch vlak.

We zijn er trots op dat door onze laagdrempelige en dienstverlenende manier van werken steeds meer inwoners en professionals ons weten te vinden. Ook dit jaar is dit weer gebleken.

Locaties

De organisatie bestaat uit een team van zes betaalde medewerkers en een aantal vrijwilligers die te vinden zijn op het kantoor in Eindhoven in een verzamelgebouw van de Stichting Bomanshof. Hier komt ook een groot aantal groepen samen. In Helmond en Deurne worden met regelmaat aan diverse inloopmomenten en netwerkbijeenkomsten deelgenomen. We zien dit als een manier om ons bij verschillende netwerkpartners én inwoners beter te profileren, door meer zichtbaar zijn. In Best zijn we een dagdeel per twee weken aanwezig op de locatie van Bestwijzer.

Personele bezetting

Het team van ondersteuners bestaat uit vijf parttime medewerkers, ondersteund door één parttime secretariael/administratief medewerkster.

In verband met een langdurig (gedeeltelijk) ziekteverzuim van een van onze medewerkers hebben we gedurende het jaar hiervoor gedeeltelijk vervanging geregeld. In totaliteit zijn er door dit ziekteverzuim minder arbeidsuren gemaakt.

Onze ondersteuners functioneren allen op HBO-niveau en vallen onder de CAO Zorg & Welzijn.

Inkomsten

Het Zelfhulp Netwerk is een stichting zonder winstoogmerk en nagenoeg geheel gefinancierd door subsidies vanuit gemeenten. In zeer beperkte mate is het mogelijk om vanuit andere bronnen inkomsten te genereren. Immers, de stichting is werkzaam binnen de sociale basis en moet daarom laagdrempelig toegankelijk zijn voor alle inwoners. De partijen waarmee wordt samengewerkt zijn ook vrijwel allemaal in het sociale domein gefinancierde organisaties, die zelf ook afhankelijk zijn van publieke financiering en daardoor nauwelijks mogelijkheden hebben om te investeren in activiteiten van derden.

Het Zelfhulp Netwerk heeft ook een ANBI-status. Een bijdrage vanuit de actie Rabo Club Support is in de cijfers opgenomen.

We zijn de gemeenten die ons subsidie verstrekken hiervoor zeer erkentelijk. Maar tegelijkertijd constateren we ook in 2025 enkele belangrijke knelpunten:

- Een aantal gemeenten hanteert een min of meer vaste basissubsidie, die niet meebeweegt met de grote toename van het aantal hulpvragen en zelfhulpgroepen en daarmee de zeer sterke toename van onze werkzaamheden. Dit betekent dat we voortdurend prioriteiten moeten stellen, namelijk de directe ondersteuning van inwoners en zelfhulpgroepen. Dit gaat ten koste van andere activiteiten, gericht op een nog betere zichtbaarheid en aanhaking bij het lokale netwerk.
- Veel gemeenten kennen een eigen subsidiesystematiek en bijbehorende voorwaarden. Het is administratief belastend om hieraan te moeten voldoen. We hebben inmiddels een zo efficiënt mogelijke werkwijze ontwikkeld, door een uniforme verantwoordingsformat op te stellen, die per gemeente op maat kan worden gevuld. Met name kleinere gemeenten vragen echter soms toch nog méér aanvullende informatie en verantwoording. De inzet die wij hiervoor moeten plegen is echter niet in verhouding tot het subsidiebedrag dat wij ontvangen. Wij zullen blijven aangeven bij deze gemeenten dat dit ten koste gaat van de inzet die wij voor hun inwoners en onze deelnemers kunnen leveren. Wij zijn van mening dat gemeenten zich mogen realiseren dat al dit soort verantwoordingseisen óók tijd kost.
- Een positieve ontwikkeling is dat gemeenten steeds vaker meerjarige subsidies toekennen. Wij zouden het toejuichen als meer gemeenten dit zouden gaan toepassen.
- Het feit dat de meeste gemeenten geen reële loon- en prijsindexering toepassen heeft impact. Hierdoor krijgen we structureel minder middelen in relatie tot feitelijke kosten voor dezelfde activiteiten. We verwerken de consequenties hiervan op onze inzet in onze jaarprogramma's.

Versterking en verankering

In 2025 zijn we verder gegaan met een brainstorm -met alle geledingen binnen onze organisatie- om toekomstgericht te verkennen welke kansen er zijn om zelfhulp nog beter op de kaart te zetten en ons aanbod nog verder te verbeteren. Dit heeft geleid tot een aantal kansen en verbeterpunten, waarmee we hard aan de slag zijn gegaan. Het behoud van de kwaliteit en versterking van onze dienstverlening, het zo efficiënt mogelijk inrichten van werkprocessen en het benutten van kansen om zelfhulp nog beter in de sociale basis te verankeren, blijven voor ons continue focuspunten. De effecten daarvan worden verwerkt in onze nieuwe aanvragen en in de inhoudelijke jaarverslagen.

Financieel

Geïnvesteed hebben we in de kwaliteit van onze ondersteuning en het verder ontwikkelen van ons aanbod aan trainingen en workshops en het nog beter toegankelijk maken van ons aanbod, zoals door de technische en visuele actualisatie van onze website. Ook was het noodzakelijk om sommige hardware apparatuur te vervangen i.v.m. verouderde software die niet meer voor 100% beveiligd kon worden.

Onder meer door de stijging van de CAO-lonen zijn de salariskosten per medewerker inclusief sociale lasten en pensioenlasten gestegen. Door de inzet van minder arbeidsuren i.v.m. langdurig ziekteverzuim zijn de personeelskosten lager uitgevallen dan begroot.

Het boekjaar 2025 hebben we afgesloten met een exploitatiesaldo van € 6.143,=.

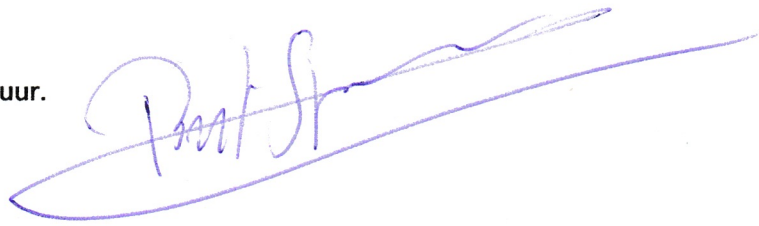
We hopen dat u onze verantwoording met veel interesse en instemming zult lezen en zijn meer dan bereid om hier met u verder het gesprek over aan te gaan.

Met vriendelijke groet,

Bert Spooren,

Voorzitter van bestuur.

Maart 2026



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na winstbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Inventaris	7.377	6.561
Vlottende activa		
Vorderingen		
Overlopende activa	28.902	21.770
Liquide middelen		
Rabobank	92.990	101.224
Kas	248	310
	93.238	101.534
	129.517	129.865

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	33.890	33.842
Bestemmingsreserve	<u>43.952</u>	<u>37.857</u>
	77.842	71.699
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8.866	10.229
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	16.125	20.758
Overlopende passiva	<u>26.684</u>	<u>27.179</u>
	51.675	58.166
	<u><u>129.517</u></u>	<u><u>129.865</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	2024
Baten	398.516	408.216
Lasten		
Personeelskosten	312.958	334.912
Afschrijvingen	1.747	1.364
Huisvestingskosten	31.712	30.046
Kantoorkosten	17.600	17.253
Algemene kosten	29.261	27.781
	393.278	411.356
Resultaat	5.238	-3.140
Financiële baten en lasten	905	999
Exploitatiesaldo	6.143	-2.141
Mutaties reserveringen	-6.095	-1.580
Mutatie overige reserves	48	-3.721

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant heeft een faciliterende rol om het principe van zelfhulp toegankelijk te maken voor iedereen die hiervoor openstaat en ondersteunt zelfhulpinitiatieven met raad en daad op basis van vele jaren ervaring.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant is feitelijk en statutair gevestigd op Pastoriestraat 147 te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41091705.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	8.740
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.179
	<u>6.561</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	2.563
Afschrijvingen	-1.747
	<u>816</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	11.303
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.926
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>7.377</u>

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidie	-	14.200
Vergoeding transitiekosten	24.375	-
Rente spaarrekening	1.406	1.501
Schadeuitkering inbraak	-	1.500
Verzekeringen	2.151	2.105
Ziekengelduitkering	-	1.494
Waarborgsom huur	970	970
	<u>28.902</u>	<u>21.770</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	20.431	30.166
Rabobank spaarrekening -1-	11.312	11.058
Rabobank spaarrekening -2-	61.247	60.000
Kas	248	310
	<u>93.238</u>	<u>101.534</u>

PASSIVA

Eigen vermogen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	33.842	37.563
Resultaatbestemming boekjaar	48	-3.721
Stand per 31 december	<u>33.890</u>	<u>33.842</u>
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	37.857	36.277
Dotatie continuïteitsreserve	6.095	1.580
Stand per 31 december	<u>43.952</u>	<u>37.857</u>

De continuïteitsreserve is door het bestuur gevormd om mogelijk teruglopende subsidies in de toekomst binnen de begroting te kunnen opvangen.

Met ingang van 2025 wordt gestreefd naar een reservering ter hoogte van 35% van de jaarbegroting, exclusief de subsidie van de Gemeente Eindhoven. Voor 2025 komt dit voor de overige gemeenten uit op een totale subsidie ter hoogte van € 125.576, zodat de reservering ultimo boekjaar € 43.952 bedraagt.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	8.866	10.229
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	9.793	12.317
Pensioenen	6.332	8.441
	<u>16.125</u>	<u>20.758</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	9.468	13.342
Terugbetaling subsidie	10.683	-
Accountantskosten	2.850	2.850
Administratiekosten	2.545	2.500
Personeelskosten	295	7.327
Huisvestingskosten	793	1.160
Overige kosten	50	-
	<u>26.684</u>	<u>27.179</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Niet in de balans opgenomen activa

Subsidies gemeenten

- Door de gemeente Eindhoven is voor 2026 een subsidie toegekend van € 354.097.
- Door de gemeente Helmond is voor 2026 een subsidie toegekend van € 15.816.
- Door de gemeente Geldrop-Mierlo is voor 2026 een subsidie toegekend van € 32.260.
- Door de gemeente Veldhoven is voor de jaren 2026 en 2027 een jaarlijkse subsidie toegekend van € 7.722 (2026) en € 7.899 (2027).
- Door de gemeente Deurne is voor de jaren 2026 en 2027 een jaarlijkse subsidie toegekend van € 11.102 per jaar.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van kantoorruimten. De totale verplichting voor 2026 bedraagt € 14.465 voor de Gemeente Eindhoven (Stichting Bomanshof).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Baten		
Gemeentelijke subsidies	398.270	404.716
Overige bijdragen	246	3.500
	<u>398.516</u>	<u>408.216</u>
Gemeente Eindhoven	272.694	284.003
Gemeente Helmond	42.488	35.630
Gemeente Best	29.259	24.008
Gemeente Veldhoven	7.541	6.603
Gemeente Someren	3.000	3.059
Gemeente Asten	3.722	3.622
Gemeente Laarbeek	3.972	3.886
Gemeente Deurne	11.102	9.481
Gemeente Geldrop-Mierlo	24.492	39.901
Terugbetaling subsidie Eindhoven	-	-5.477
	<u>398.270</u>	<u>404.716</u>
Vereniging Humanitas	-	3.500
Bijdrage Rabo Club Support	246	-
	<u>246</u>	<u>3.500</u>
	<u>398.516</u>	<u>408.216</u>
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	225.360	243.389
Sociale lasten	39.626	41.252
Pensioenlasten	23.531	24.105
Overige personeelskosten	24.441	26.166
	<u>312.958</u>	<u>334.912</u>

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven

	2025	2024
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	240.251	251.840
Ontslagvergoedingen	24.375	7.327
Mutatie vakantiegeldverplichting	-4.089	2.726
	<u>260.537</u>	<u>261.893</u>
Ontvangen ziekingelduitkeringen	-10.802	-18.504
Vergoeding UWV transitiekosten	-24.375	-
	<u>225.360</u>	<u>243.389</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringswetten	<u>39.626</u>	<u>41.252</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenpremies PF Zorg&Welzijn	<u>23.531</u>	<u>24.105</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Ziekteverzuimverzekering	13.633	15.288
Reiskostenvergoeding	3.991	4.646
Kilometervergoeding	1.619	874
Werkkostenregeling	4.875	4.516
Coachings- en opleidingskosten	160	188
Overige personeelskosten	163	654
	<u>24.441</u>	<u>26.166</u>

Personeelsleden

Bij de Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant waren in 2025 gemiddeld 3,9 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 4,4).

Het bestuur ontvangt een onkostenvergoeding, het personeel wordt verloond volgens de CAO Sociaal Werk.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>1.747</u>	<u>1.364</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	<u>1.747</u>	<u>1.364</u>

Overige bedrijfskosten

	2025	2024
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur Eindhoven	22.206	22.677
Huur Helmond	2.065	2.667
Huur Best	2.454	2.181
Huur Peelgemeenten	4.643	2.402
Huur overige gemeenten	344	119
	<u>31.712</u>	<u>30.046</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbenodigdheden	441	2.283
Drukwerk en porti	2.126	1.914
Kleine inventaris	1.051	3.141
Automatiseringskosten	6.476	3.058
Telefoon- en internetkosten	3.148	4.854
Verzekeringen	1.963	2.284
Kosten website	1.915	290
Kantine- en vergaderkosten	480	929
	<u>17.600</u>	<u>18.753</u>
Schadeuitkering inbraak	-	-1.500
	<u>17.600</u>	<u>17.253</u>
<i>Algemene kosten</i>		
Accountantskosten	3.077	3.034
Administratiekosten	10.388	9.604
Juridische kosten	1.846	-
Voorlichting en communicatie	2.418	1.714
Jubileum- en representatiekosten	1.525	2.529
Onkostenvergoeding Bestuursleden	3.060	3.060
Vrijwilligersvergoeding Raad van Zelfhulp	1.680	1.736
Vrijwilligersvergoeding	2.891	2.735
Verwendag vrijwilligers	2.371	3.413
Overige algemene kosten	5	-44
	<u>29.261</u>	<u>27.781</u>

Financiële baten en lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente spaarrekening Rabobank	<u>1.406</u>	<u>1.501</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Rente en bankkosten	<u>501</u>	<u>502</u>
Mutaties reserveringen		
Mutatie bestemmingsreserve	<u>-6.095</u>	<u>-1.580</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur.

Eindhoven, 24 maart 2026

Bert Spooren, voorzitter

Jos van Keulen, penningmeester

VERANTWOORDING 2025

ORGANISATIEKOSTEN	2.025	Eindhoven 69,5%	Helmond 10%	Best 6,9%	Deurne 2,6%	Laarbeek 0,9%	Someren 0,7%	Veldhoven 1,8%	Asten 0,9%	Geldrop 6,7%
Huur Eindhoven	22.206	22.206								
Huur Helmond	2.065		2.065							
Huur Best	2.454			2.454						
Huur Peelgemeenten	4.643				2.278	152	662		1.551	
Huur Veldhoven	0							0		
Huur Geldrop	344									344
Telefoon, internet en app.	3.148	2.188	315	217	82	28	22	57	28	211
Automatisering/website	8.391	5.832	839	579	218	76	59	151	76	562
Kantoorben., drukwerk, kleine invent.	3.618	2.515	362	250	94	33	25	65	33	242
Accountant/boekh./sal.adm./notaris	15.311	10.641	1.531	1.056	398	138	107	276	138	1.026
Verzekering Rabo	1.963	1.364	196	135	51	18	14	35	18	132
Afschrijvingen	1.747	1.214	175	121	45	16	12	31	16	117
Onkostenvergoeding bestuur	3.060	2.127	306	211	80	28	21	55	28	205
Totaal organisatiekosten excl huur	37.238	25.880	3.724	2.569	968	335	261	670	335	2.495
PERSENEELSKOSTEN										
kilometervergoeding	1.619	1.125	162	112	42	15	11	29	15	108
Cursus en interventie	160	111	16	11	4	1	1	3	1	11
Onkostenvergoeding Vrijwilligers	2.891	2.009	289	199	75	26	20	52	26	194
Reis- en parkeerkosten en netto verg.	3.991	2.774	399	275	104	36	28	72	36	267
Overige personeelskosten	163	113	16	11	4	1	1	3	1	11
Ziekteverzuimverzekering Achmea	13.633	9.475	1.363	941	354	123	95	245	123	913
Bruto lonen incl sociale lst, pensioen en werkkostenreg. 4000, 4001, 4041, 4042, 4045	304.194	211.415	30.419	20.989	7.909	2.738	2.129	5.475	2.738	20.381
Ontvangen ziekengeld	-10.802	-7.507	-1.080	-745	-281	-97	-76	-194	-97	-724
Totaal Personeelskosten	315.849	219.515	31.585	21.794	8.212	2.843	2.211	5.685	2.843	21.162
ACTIVITEITENKOSTEN										
Kantine-, Verg.kn groepen	480	334	48	33	12	4	3	9	4	32
Representatiekosten	1.525	1.060	153	105	40	14	11	27	14	102
Onkostenvergoeding Raad	1.680	1.168	168	116	44	15	12	30	15	113
PR en voorlichting	2.418	1.681	242	167	63	22	17	44	22	162
Verwendag/informele bijeenkom.	2.371	1.648	237	164	62	21	17	43	21	159
overige kosten/baten/rente	-900	-626	-90	-62	-23	-8	-6	-16	-8	-60
Totaal activiteitenkosten	7.574	5.264	757	523	197	68	53	136	68	507
TOTAAL KOSTEN	392.373	272.865	38.131	27.340	11.655	3.398	3.187	6.492	4.797	24.508
SUBSIDIES	398.270	272.694	42.488	29.259	11.102	3.972	3.000	7.541	3.722	24.492
Rabo club support	246	171	26	17	6	2	2	4	2	16
Totaal Ontvangsten	398.516	272.865	42.514	29.276	11.108	3.974	3.002	7.545	3.724	24.508
Exploitatiesaldo	6.143	0	4.383	1.936	-547	576	-185	1.053	-1.073	0