



VACATURE vrijwilliger voor onze PR en website

Max. 8 uur per week

STICHTING ZELFHULP NETWERK ZUIDOOST-BRABANT

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant (ZHNW) is op zoek naar een enthousiaste vrijwilliger ter ondersteuning van ons team.

Over Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant

Het ZHNW is een organisatie die zelfhulpgroepen ondersteunt en faciliteert. De organisatie brengt lotgenoten met elkaar in contact zodat zij in zelfhulpgroepen hun ervaringen kunnen delen om zo te werken aan herstel en acceptatie. Het uitgangspunt is: op eigen kracht de regie over je leven terugkrijgen.

Het Zelfhulp Netwerk is werkzaam in verschillende gemeenten, ons kantoor is gevestigd in Eindhoven.

Kernwaarden van onze organisatie

Wij gaan uit van de eigen kracht van mensen: doe het zelf maar niet alleen.

Onze organisatie en de zelfhulpgroepen zijn laagdrempelig toegankelijk voor hulpvragers en deelnemers.

Privacy en anonimiteit is iets waar we onszelf hard voor maken.

Als team zijn wij dienstbaar aan de groepen, wij faciliteren en ondersteunen de zelfhulpgroepen, maar wij hebben geen coachende of hulpverleningsrol binnen de groepen.

Kernwaarden van het team

Wij zijn een klein en dynamisch team, waar ruimte is voor eigen inbreng en innovatie.

Wij werken transparant, een open communicatie is essentieel, we hebben oog voor iemands kwaliteiten en spreken elkaar aan indien nodig.

Ons team bestaat uit mensen die met hart en ziel hun werk uitvoeren voor onze doelgroep. Als team werken we nauw met elkaar samen, waarbij je een stuk vrijheid hebt en ook verantwoordelijkheid draagt. Dit geldt zowel voor onze professionals als onze vrijwilligers.

Deze kernwaarden zijn de basis van onze samenwerking als team. Dit zorgt voor een prettige werksfeer en veel werkplezier.

Wat houdt het werk in

Je kerntaak is het "up to date" houden van de website van onze organisatie en het maken van folders voor onze zelfhulpgroepen. Daarnaast is het zorgen voor PR voor onze organisatie en de zelfhulpgroepen een van je taken. Dit alles doe je in overleg met de ondersteuners van het Zelfhulp Netwerk.

De overige werkzaamheden zijn zeer uiteenlopend, van het ondersteunen bij administratieve taken tot het water geven van de plantjes. Je bent dus veel op kantoor achter de computer aan het werk, maar indirect help en bereik je hierdoor heel veel mensen.

Wat vragen wij van jou

- Kennis en ervaring met het bijhouden van websites (Word Press)
- Ervaring in, of bereidheid om te (leren) werken met Publisher (voor het maken van onze folders).
- Enthousiasme om een vrijwillige bijdrage te leveren aan een mooie Stichting.
- Je onderschrijft onze kernwaarden en conformeert jezelf hieraan.

Wat bieden wij jou?

- Het betreft een functie van max. 8 uur per week. Werkdagen en tijden in overleg.
- Je maakt deel uit van een enthousiast team van zes personen.
- Wij werken met een vrijwilligersbeleid waarin een vrijwilligersvergoeding en vrijwilligersverzekering is opgenomen.
- Deskundigheidsbevordering in de vorm van cursus/training om je taken (nog beter) te kunnen uitvoeren.
- We bieden verschillende waarderingsmomenten voor al onze vrijwilligers.
- De mogelijkheid om je te ontwikkelen en een zinvolle bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Sollicitatie:

Ben jij de juiste kandidaat voor deze vacature, reageer dan zo snel mogelijk naar:
Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant, ter attentie van:

Hetty van Asten, hetty@zelfhulpnetwerk.nl.

Ook voor vragen kun je bij Hetty van Asten terecht: 040-2118328/06-37458178.

Meer informatie over onze organisatie vind je op:

www.zelfhulpnetwerk.nl